

BULLETIN DE PRESTATION 2024
Neopolia Services

Coordonnées de votre entreprise :

| | |
|--|---|
| Nom de l'entreprise : _____ | |
| Description de votre activité : _____ _____ _____ | |
| Nom et prénom du représentant légal : _____ | Siret : _____ |
| Adresse : _____ Cp : _____ Ville : _____ | Appartenance à un groupe : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Si oui, nom du groupe : _____ |
| Tva Intra : _____ | Code APE : _____ |

Contact principal - obligatoire

| | |
|---------------------|------------------|
| NOM : _____ | Prénom : _____ |
| Fonction : _____ | Courriel : _____ |
| Mobile : _____ | |

Données de votre entreprise :

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------------------|-------|-------|-------|
| Chiffre d'Affaires (en K€) : | _____ | _____ | _____ |
| Effectif : | _____ | _____ | _____ |
| Si appartenance à un Groupe | | | |
| Chiffre d'Affaires (en K€) : | _____ | _____ | _____ |
| Effectif total du groupe : | _____ | _____ | _____ |

Neopolia Services

Tarif – année de lancement (montants HT)

| 1 ^{ère} catégorie (9 catégories disponibles) Effectif base SIREN | Tarif HT (année de lancement) |
|--|-------------------------------|
| Prestataire – 1 à 49 salariés | 500 € |
| Prestataire – 50 salariés et + | 1000 € |
| Catégorie supplémentaire | 500 € / catégorie |

SIREN :

MEMBRES NEOPOLIA

1 catégorie gratuite pour tous les membres « clusters » à jour de leur cotisation

Je coche les domaines d'expertise auxquels je souhaite contribuer :

Merci de préciser la sous-catégorie *Détail des sous-catégories en annexe.

- SUPPORT ADMINISTRATIF
- JURIDIQUE et ASSURANCES
- FINANCES
- SERVICES INFORMATIQUES
- MARKETING ET COMMUNICATION
- SUPPORT OPERATIONNEL
- SUPPORT RH
- INTERMEDIATION CONSEIL
- FORMATION

J'atteste avoir pris en compte et accepter les conditions d'entrée à Neopolia Services.

- Formulaire complété et signé
- Être coopté par une entreprise membre de Neopolia (formulaire en annexe à faire remplir par le cooptant)
- Validation par le comité de pilotage Neopolia Services

Fait à : _____

Signature :

Le : _____

Cachet de l'entreprise :

Domaines d'expertises sous-catégories

SUPPORT ADMINISTRATIF

Immobilier
Sous-traitance secrétariat
Traduction

JURIDIQUE et ASSURANCES

Fiscalité
Avocats généralistes et spécialisés
Reprise et transmission d'entreprise

FINANCES

Comptable Expert Comptable
Gestion et Contrôle de gestion
Banques
Commissaire aux Comptes / Audit
Garanties financières et caution
Prestataire Crédit Impôt Recherche
Services de restructuration de dettes
Financements spéciaux (crédit bail...)
Recherche et structuration de financement
Lever de fonds propres

SERVICES INFORMATIQUES

Conformité et gestion du RGPD
Informatique
Téléphonique
CRM ERP
Sécurité Informatique

MARKETING ET COMMUNICATION

Événementiel
Agence de communication
Publicité
Presse / veille
Étude de marché

SUPPORT OPERATIONNEL

Achats
Accompagnement à l'export
Qualité RSE
Amélioration performance
Certification produits process et entreprises
Transition énergétique
Sécurité
Commercial

SUPPORT RH

Recrutement
Management de transition
Temps partagé
Ressources temporaires et Intérim
Social (sous-traitance paie et GRH)
Services sociaux document unique, plan de prévention
Bien-être en entreprise / ergonomie des postes

INTERMEDIATION CONSEIL

Consultants
Recherches subventions
Gestion patrimoine / gestion privée

FORMATION

Proposée par les entreprises membres
Proposée par prestataires extérieurs